

# Сброс пароля на портале АИС ТК

## ВВЕДЕНИЕ

После заполнения регистрационной формы заявления на создание личного кабинета на портале системы тахографического контроля автоматически формирует заявление на регистрацию личного кабинета в формате PDF, которое называется «СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении доступа к portalу системы тахографического контроля». В сформированном заявлении представлены логины и пароли для всех пользователей организации. Образец заявления представлен на Рисунке 1.

		Министерство транспорта Российской Федерации АГЕНТСТВО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
		<b>ФБУ "Росавтотранс"</b> 125480, Москва ул. Героев Панфиловцев, д. 24  телефон: +7 (495) 496-85-83 телефон: +7 (495) 496-85-92 email: info@rosavtotransport.ru
ООО "Технолджи Корп" ИНН: 1404253087 ОГРН: 9012084769501 телефон: 89116002563 email: test5@example.com		<b>номер заявления</b> Документ № 215 от 23.12.2021

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении доступа  
к portalу системы тахографического контроля

Просим вас внимательно ознакомиться и подтвердить своей электронной цифровой подписью намерение допустить нижеперечисленных пользователей к личному кабинету организации ООО "Технолджи Корп", реквизиты которой указаны выше, как автотранспортного предприятия, мастерской на портале системы тахографического контроля, размещённом в сети Интернет по адресу <https://portal.rosavtotransport.ru>

<b>логин</b> <b>пароль*</b>	<b>фамилия имя отчество</b> <b>должность</b>	<b>телефон</b>
test5l@example.com WFiTfkVicL	Иванов Иван Иванович	89116002563

\* только для первого входа пользователя на портал. При первом входе пользователь обязан придумать и установить новый постоянный пароль, который будет использоваться для работы

Подписывая настоящий документ, Вы подтверждаете факт ознакомления и выражаете свое согласие с ним.

Этот документ содержит персональные данные и конфиденциальную информацию. Все лица, имеющие к нему доступ, должны принять меры по охране его конфиденциальности.

Исправления не допускаются! Вложения и электронные цифровые подписи являются неотъемлемой частью данного документа.

Страница 1 из 1

Рисунок 1. Образец автоматически сформированного заявления.  
Сброс пароля на портале АИС ТК (версия от 02.02.22)



Доступ пользователям в личный кабинет организации будет открыт только после проверки заявления на регистрацию личного кабинета организации. Подробнее о том, как проверить статус заявления по его номеру (Рис. 1), описано в инструкции по созданию личного кабинета доступной на портале.

Если у пользователя возникли проблемы с доступом после процедуры обновления личного кабинета. Ему необходимо уточнить новый пароль для входа, так как после обновления личного кабинета все пользователи должны использовать логин и временный пароль, который был сформирован в новом соглашении о предоставлении доступа.

При необходимости пользователь может в любой момент пройти процедуру сброса пароля по логину.



Если при заполнении регистрационной формы в электронном адресе пользователя была допущена ошибка, то сбросить пароль не удастся. В таком случае необходимо подать сведения на обновление личного кабинета организации. Как обновить личный кабинет, описано в инструкции по созданию личного кабинета в разделе «Обновление личного кабинета».

## ЭТАПЫ СБРОСА ПАРОЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Для сброса пароля в личный кабинет необходимо выполнять следующие шаги:

- 1) Создать запрос на сброс пароля.
- 2) Подтвердить сброс пароля и получить временный пароль для входа.
- 3) Установить новый пароль взамен временного пароля.

Только после выполнения последнего шага будет установлен новый постоянный пароль для доступа пользователя в личный кабинет организации.

### 1 СОЗДАТЬ ЗАПРОС НА СБРОС ПАРОЛЯ

Для сброса пароля необходимо перейти по ссылке <https://portal.rosavtotransport.ru/>, откроется страница с окном авторизации на портале системы тахографического контроля и ссылкой для сброса пароля (Рис.1).

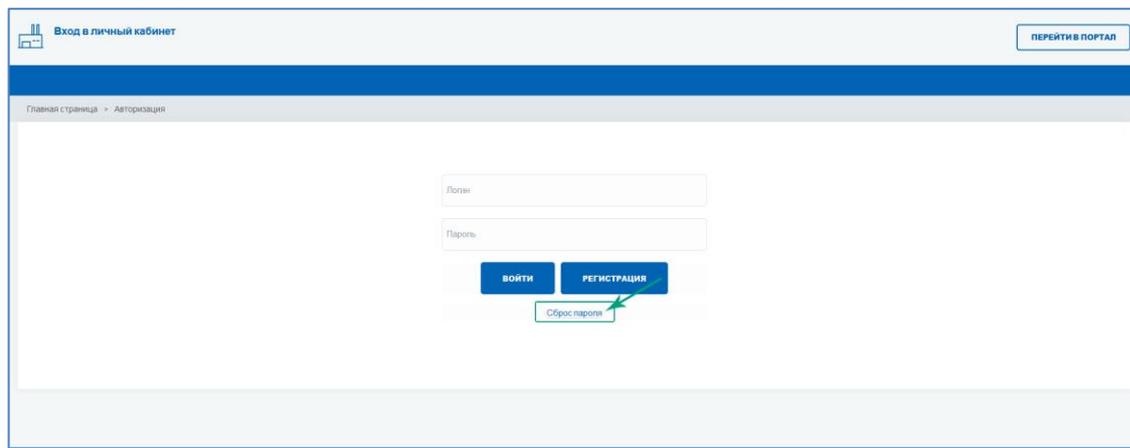


Рисунок 2. Сброс пароля на портале АИС ТК.

Откроется страница «Сброс пароля», на которой нужно ввести логин пользователя и нажать на кнопку «Сбросить» (Рис. 3).

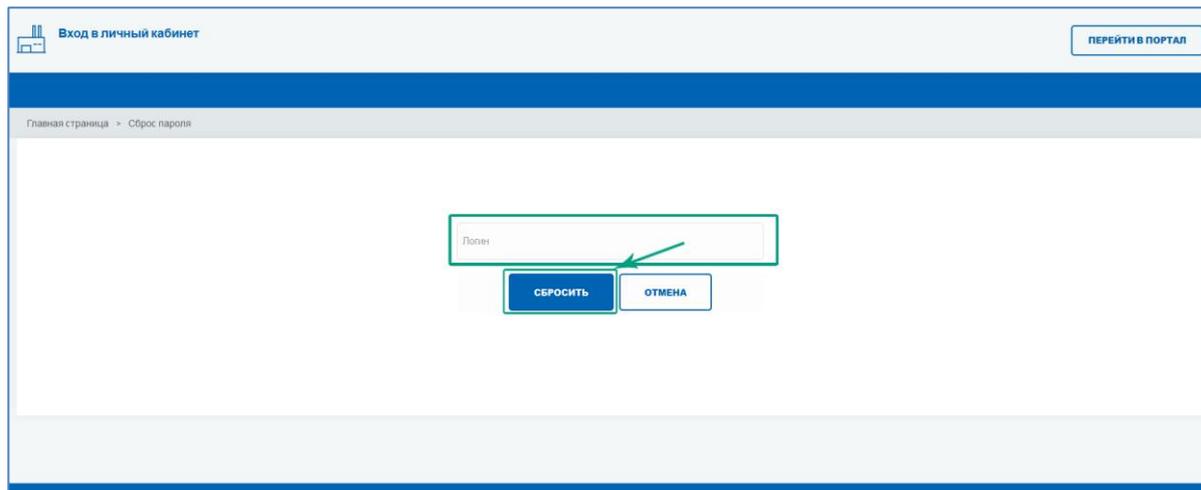


Рисунок 3. Страница «Сброс пароля».

При успешной обработке запроса на сброс пароля на странице будет выведено информационное сообщение об успешной отправке письма с дальнейшими инструкциями (Рис. 4), а на электронную почту будет отправлено письмо для подтверждения сброса пароля (Рис. 5).

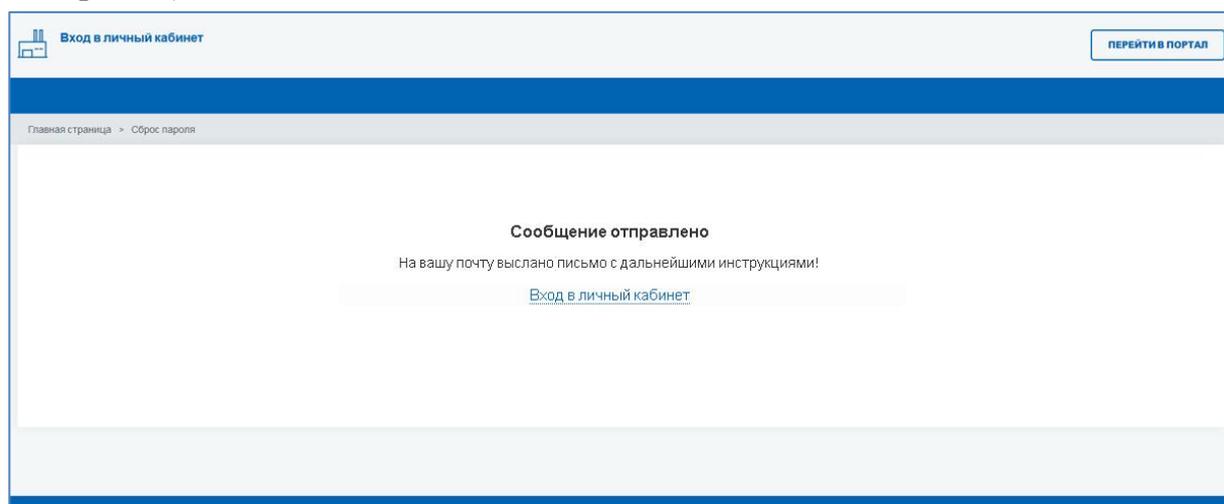


Рисунок 4. Информационное сообщение об успешной отправке письма.

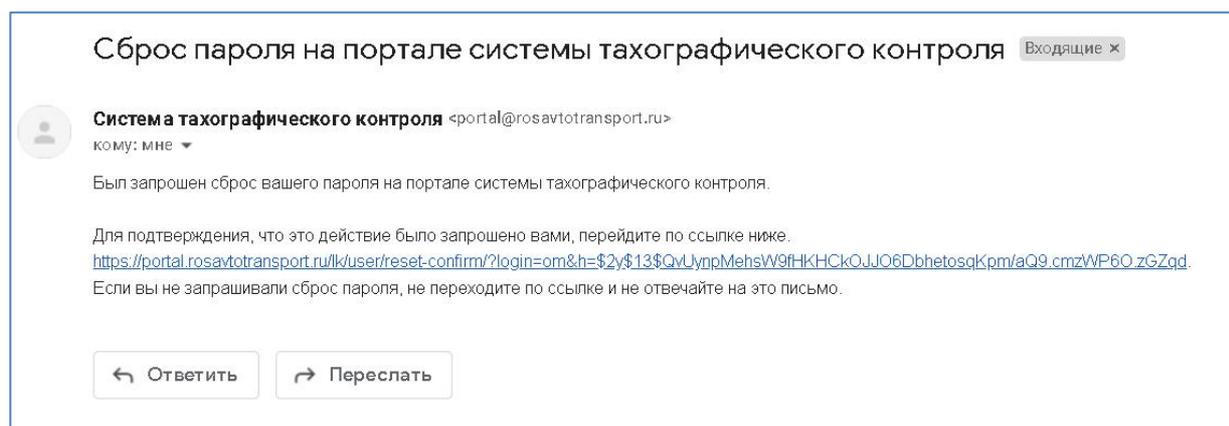


Рисунок 5. Письмо для подтверждения сброса пароля.

Если процедура сброса пароля по указанному логину недоступна для пользователя, будет выведено сообщение об ошибке. Возможные причины ошибки рассмотрены ниже.

**Допущена ошибка в логине пользователя.**

Необходимо исправить ошибку в логине на странице «Сброс пароля» и нажать на кнопку «Сбросить» (Рис. 3).

**Допущена ошибка в электронном адресе пользователя.**

Если при заполнении регистрационной формы в электронном адресе пользователя была допущена ошибка, то сбросить пароль не удастся. Для подтверждения сброса пароля необходимо перейти по сгенерированной ссылке, которая будет отправлена на электронную почту пользователя. Чтобы исправить ошибку, необходимо обновить сведения личного кабинета, процедура подробно описана в инструкции по созданию личного кабинета в разделе «Обновление личного кабинета».

**Учетная запись пользователя заблокирована.**

После получения уведомления об успешной регистрации личного кабинета в течение 60 дней необходимо произвести вход в личный кабинет. В противном случае учетная запись нового пользователя будет заблокирована.

**Учетная запись пользователя удалена.**

Если при заполнении формы регистрации на обновление личного кабинета не были указаны сведения обо всех пользователях, которые были ранее созданы. Учетная запись пользователя будет удалена. Чтобы исправить ошибку, необходимо обновить сведения личного кабинета, процедура подробно описана в инструкции по созданию личного кабинета в разделе «Обновление личного кабинета».

**Учетная запись пользователя ещё не создана.**

Если процедура создания личного кабинета не завершена или заявление на создание личного кабинета было отклонено, учётная запись пользователя не будет зарегистрирована. Пользователь сможет воспользоваться логином и паролем, который был сформирован в Соглашении о предоставлении доступа (Рис. 1) только после успешной обработки заявления. Заявление должно получить статус - «Заявление исполнено, данные внесены в перечень». Подробнее о том, как проверить статус заявления по его номеру (Рис. 1), в инструкции по созданию личного кабинета доступной на портале.

## 2 ПОДТВЕРДИТЬ СБРОС ПАРОЛЯ И ПОЛУЧИТЬ ВРЕМЕННЫЙ ПАРОЛЬ ДЛЯ ВХОДА

После отправки запроса на сброс пароля пользователю необходимо перейти по ссылке из письма для подтверждения сброса пароля (Рис.5). При переходе по ссылке откроется страница портала с сообщением об успешном сбросе пароля (Рис. 6), а на электронную почту будет отправлено письмо с дальнейшими инструкциями (Рис. 7).

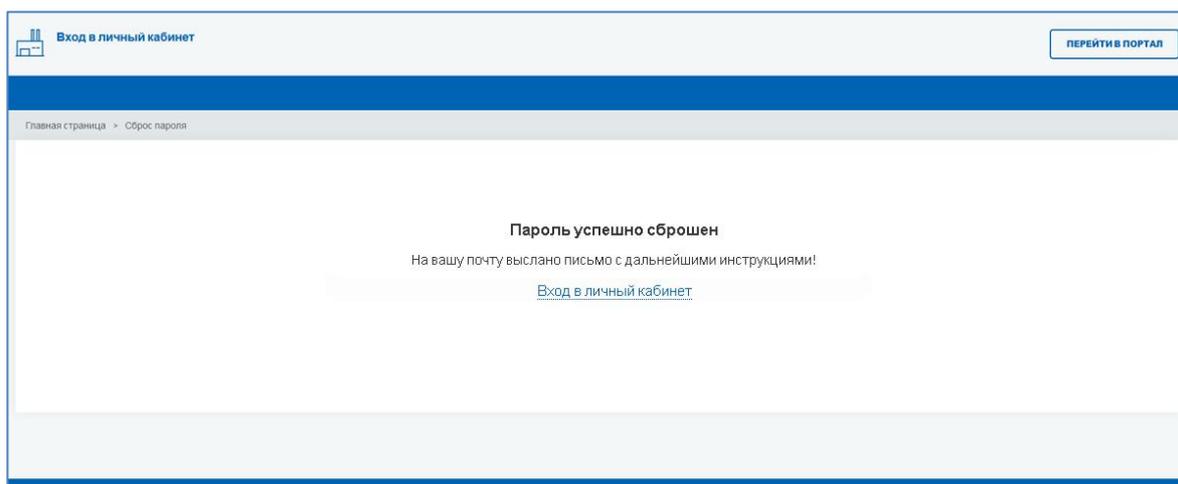


Рисунок 6. Страница подтверждения об успешном сбросе пароля.



Рисунок 7. Письмо с временным паролем для входа в личный кабинет

### 3 УСТАНОВИТЬ НОВЫЙ ПАРОЛЬ ВЗАМЕН ВРЕМЕННОГО ПАРОЛЯ

По временному паролю, который был выслан в письме по запросу пользователя на сброс пароля, можно зайти на портал системы тахографического контроля только для смены временного пароля на постоянный пароль.

На странице авторизации <https://portal.rosavtotransport.ru/> пользователю нужно ввести логин и временный пароль из письма (Рис. 7), и нажать на кнопку «Войти» (Рис. 8).

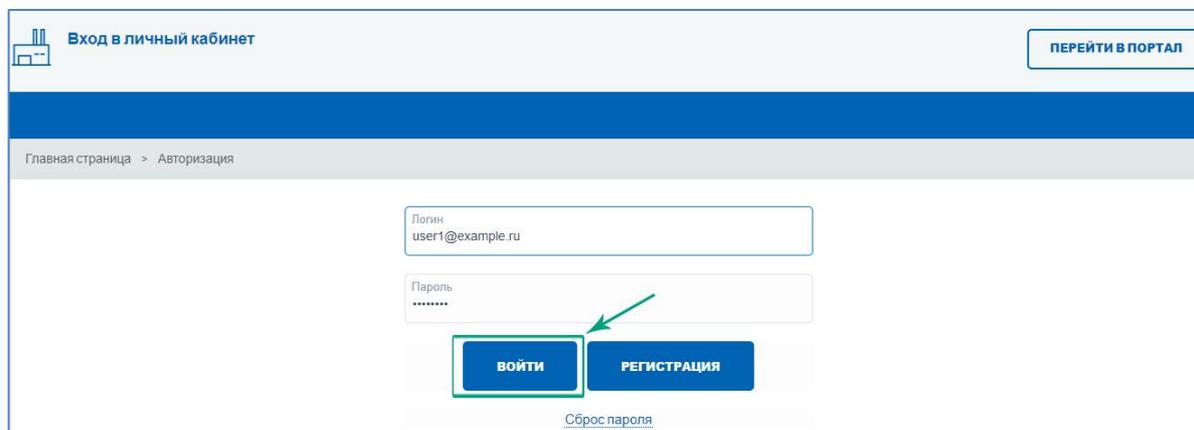
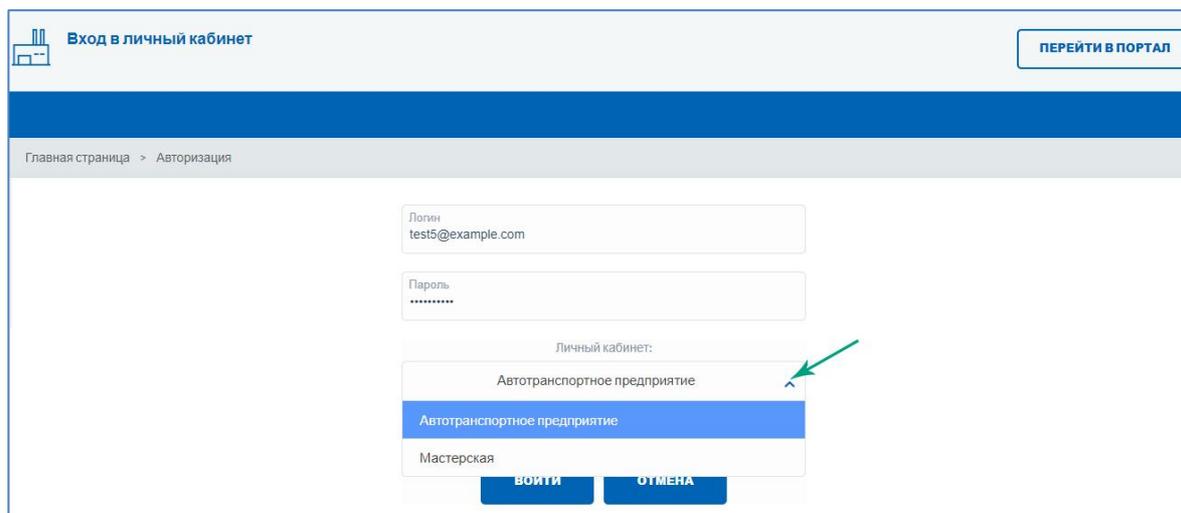


Рисунок 8. Вход на портал по временному паролю.

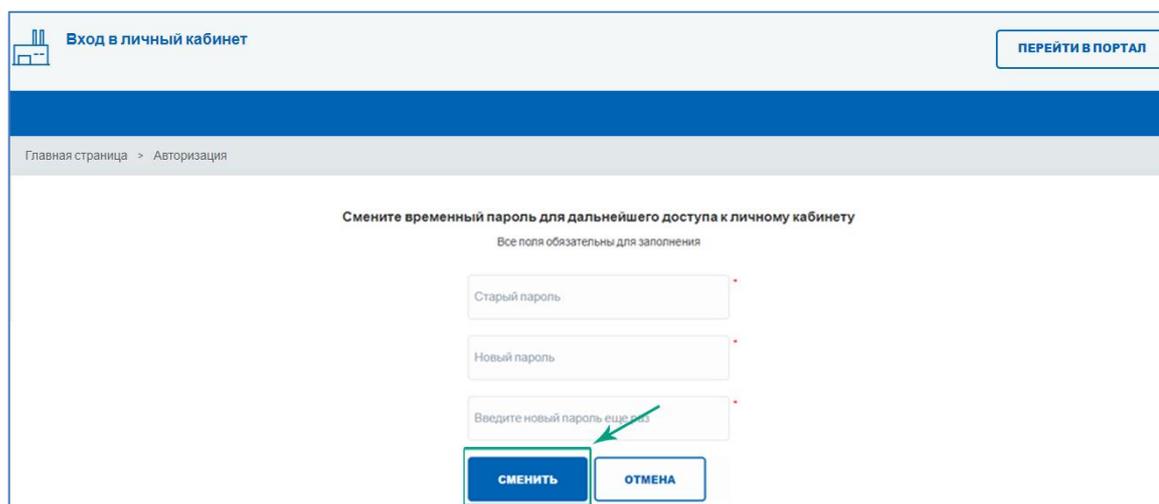
Если у пользователя зарегистрировано несколько личных кабинетов, то после успешной авторизации страница обновится и ему станет доступен список с типами личного кабинета, в который он может войти, выбрав соответствующий (Рис. 9).



The screenshot shows a web interface for logging into a personal account. At the top left, there is a logo and the text "Вход в личный кабинет". At the top right, there is a button labeled "ПЕРЕЙТИ В ПОРТАЛ". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Главная страница > Авторизация". The main form contains three input fields: "Логин" with the value "test5@example.com", "Пароль" with masked characters "\*\*\*\*\*", and "Личный кабинет:". Under "Личный кабинет:", there is a dropdown menu with two options: "Автотранспортное предприятие" (highlighted in blue) and "Мастерская". A green arrow points to the highlighted option. At the bottom of the form, there are two buttons: "ВОЙТИ" and "ОТМЕНА".

Рисунок 9. Выбор типа личного кабинета пользователя для входа.

Откроется страница с формой для смены временного пароль из письма (Рис. 7) на новый постоянный пароль для дальнейшего доступа к личному кабинету (Рис. 10).



The screenshot shows a web interface for changing a temporary password. At the top left, there is a logo and the text "Вход в личный кабинет". At the top right, there is a button labeled "ПЕРЕЙТИ В ПОРТАЛ". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Главная страница > Авторизация". The main form has a title "Смените временный пароль для дальнейшего доступа к личному кабинету" and a subtitle "Все поля обязательны для заполнения". There are three input fields: "Старый пароль", "Новый пароль", and "Введите новый пароль еще раз". A green arrow points to the "Введите новый пароль еще раз" field. At the bottom of the form, there are two buttons: "СМЕНИТЬ" and "ОТМЕНА".

Рисунок 10. Форма для смены временного пароля на новый пароль.

После смены пароля пользователю нужно будет ещё раз пройти авторизацию, используя свой логин и постоянный пароль.